

Принят решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2024г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ Емельяновский детский сад № 3
С.П.Реунова
Приказ
от «30» августа 2024г.



Годовой план
на 2024 – 2025 гг.

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Емельяновского детского сада № 3
комбинированной направленности

п.г.т. Емельяново, 2024

Пояснительная записка

Годовой план образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Емельяновского детского сада № 3 комбинированной направленности (в дальнейшем - Годовой план), составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность, реализуемость и контролируемость.

Разделы годового плана взаимодополняемы и транслируются в календарное месячное планирование ДООУ. Календарные планы в свою очередь отражаются в календарно-тематическом планировании ДООУ.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете, разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ Емельяновского детского сада № 3 за предыдущий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование патриотических чувств и духовно-нравственных ценностей, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80 - летия Великой Победы.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		

Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	ст. воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Емельяновского детского сада № 3	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	ст. воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	ст. воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	ст. воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	заведующая, старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	ст. воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного

		образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Формирование групп творческих объединений	С 1.09.2024 — 15.09.2024	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Заместитель заведующего, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующая, завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: — скакалок; — мячей разных размеров; — наборов для игр с песком; — кеглей; — мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Воспитатели, ст. воспитатель
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	ст. воспитатель
Инструктирование воспитателей: — о профилактике детского травматизма; — правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; — требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Специалист по охране труда

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление	В течение года	Воспитатели
информационных стендов для родителей		ст. воспитатель

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	ст. воспитатель педагог — психолог, социальный педагог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	заведующая, старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагоги – психологи
Совместная деятельность		
- Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения. - Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьей на учебный год	Сентябрь	ст. воспитатель Заведующий,
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Тазовского района	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	заведующая, старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Заведующая, старший воспитатель, специалист по охране труда

Май	2. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДООУ, учителя начальных классов. Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».	Заведующая, старший воспитатель, специалист по охране труда
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДООУ)	заведующая, воспитатели, специалисты ДООУ

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

Работа консультативного пункта

Мероприятие	Срок	Ответственные
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	Август	заведующая, старший воспитатель, специалисты ДООУ,
Организация работы по обратной связи на сайте ДООУ	Август-сентябрь	, старший воспитатель, специалисты ДООУ
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер — классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДООУ	В течение года	специалисты ДООУ

1.3. Организация работы с социумом

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

План мероприятий по вопросам преемственности в работе СОШ «Средняя школа № 3» и организациями, с которыми заключены договора.

ЦЕЛЬ: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Педагог-психолог
Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Старший воспитатель
Совместная выставка детского творчества по теме		
: «Волшебная осень»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных групп «Рабочее место ученика»	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года	Сентябрь	Педагог – психолог
Общее собрание для родителей с участием педагогов	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель
Ознакомительная экскурсия в библиотеку для детей подготовительных групп	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы
Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	Апрель	Педагог-психолог

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Экскурсии				
1	Историко-краеведческий музей Емельяновского		Экскурсия	Ст. воспитатель, воспитатели
2	ЦДБ им. Н.И. Казаковой		Экскурсия	Ст. воспитатель, воспитатели
3	ЦРБ Емельяновская районная больница		«Здоровый дошкольник»	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Спорткомплекс «ЗАРЯ»		«Здоровый дошкольник»	Ст. воспитатель, воспитатели
Совместные мероприятия				
1	Совместные мероприятия с ГИБДД	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги
2	Приглашение педагогов спортивной школы	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели, педагоги
3	Приглашение на родительские собрания учителей	Октябрь	Подготовительные группы	Воспитатели

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Ст. воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана.	В течение года	Ст. воспитатель
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями Тазовского района	В течение года	Ст. воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Ст. воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Ст. воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Ст. воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Ст. воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Ст. воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Ст. воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Ст. воспитатель
Составление режима дня групп	Август	Заместители заведующего

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместители заведующего
---	-------------	-------------------------

2.1.2. Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально — коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, психологи, логопеды, дефектолог старший воспитатель
3.	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»	Январь	Председатель ППК, психологи, логопеды, дефектолог старший воспитатель
4	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»		Председатель ППК, члены ППК
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК
6	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течении года	Председатель ППК, члены ППК

2.1.3. Научно - методический совет

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Установочное заседание членов НМС. Утверждение плана работы проектов.	Сентябрь	Члены НМС
2	Заседание №2. Консультативная помощь родителям дошкольников	Декабрь	Члены НМС
3	Заседание №3. Подведение итогов работы НМС	Апрель	Члены НМС

4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам, принимающим участие в проектах	По плану	Члены НМС
5	Оказание консультативной помощи молодым педагогам	Постоянно	Члены НМС
6	Изучение практических материалов педагогов ДОУ	В течение года	Члены НМС

2.1.4. Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	Октябрь	Педагоги-психологи
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы	Ноябрь	Игнатова Т.А. Анисимова т.А..
«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Март	Жданова Л.П.
Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	В течение года	Васильева Л.П.
Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Февраль	Музыкальные руководители
Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	В течении года	НМС
«День здоровья педагога»	В течении года	психолог

Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	Жукова А.С.
Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	Май	Педагог дополнительного образования, педагоги, старший воспитатель

2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.	Август	Все педагоги ДОУ
Педагогический совет № 2 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Все педагоги ДОУ
Педагогический совет № 3 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом	Апрель	Все педагоги ДОУ

Педагогический совет № 4 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Все педагоги ДООУ
---	-----	-------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Специалист по охране труда
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДООУ	В течение года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДООУ	В течение года	Специалист по охране труда, комиссия
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Специалист по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии

Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместители заведующего
Курсы повышения квалификации	В течение года	Заместители заведующего, старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Заместители заведующего, старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	Заместители заведующего, старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Заместители заведующего, старший воспитатель

Самообразование педагогов на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; -выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; -составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы по выбранной теме	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	сентябрь	Старший воспитатель

5	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
6	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	ноябрь	Старший воспитатель
7	Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы»	май	Старший воспитатель
8	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

План по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема
1	Негонова О.А.	педагог-психолог	«Обеспечение психолого педагогической поддержки детей в период адаптации»
4	Коротенкова Е.Н.	воспитатель	«Формирование навыков конструктивно-игровой деятельности и познавательной активности у дошкольников старшего возраста с помощью ЛЕГО»
6	Варфоломеева Н.В.	Муз.работник	«Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста»
7	Жукова А.С.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»
8	Силина О.А.	воспитатель	«Ценностные приоритеты патриотического воспитания дошкольников в современной образовательной среде»
10	Гульбинова Н.А.	воспитатель	«Развитие диалогических умений детей дошкольного возраста в игре драматизации»
11	Семенова Л.С.	воспитатель	«Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста»
12	Анисимова Т.А.	воспитатель	«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»
13	Игнатова Т.А.	воспитатель	«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»
14	Васильева Л.П.	воспитатель	«Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»
15	Жданова Л.П.	Учитель-логопед	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста».
16	Артемьева Г.Г.	Учитель-дефектолог	«Особенности правильной речи детей старшего дошкольного возраста».

2.3.3. План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Соответствие занимаемой должности			
1	Игнатова Т.А.	воспитатель	ноябрь 2024
Первая, высшая квалификационная категория			
1	Варфоломеева Н.В.	Муз.работник	декабрь 2025
2	Васильева Л.П.	воспитатель	сентябрь 2025

2.3.4. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	- Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. - Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. - Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. - Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности. - Принятие локальных нормативных актов ДОУ. - Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Завхоз, заведующая, специалист по охране труда, председатель ПО МБДОУ
2.	- Утверждение графика отпусков работников. - Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. - Выполнение Соглашения между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. - Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. - Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. - Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель,

3.	1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г. 7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующая, специалист по охране труда
----	---	-----	--

2.3.5. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Заведующий Педагоги
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)	Январь	Заведующий Педагоги
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Заведующий Педагоги

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Заведующий,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,

Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместители заведующего, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Ст. воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Ст. воспитатель, педагоги - психологи

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст. воспитатель, медработник
---	-------------	---------------------------------	-------------	------------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ обеспечения информационно-технического и воспитательного образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ст. воспитатель

2.4.3. Управляющий совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Заседания Управляющего Совета		
1.	1. Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2. Организация питания в ДОУ (блюдо на выбор, завтрак) 3. О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году 4. Выборы в Управляющий совет ДОУ. 5. Разное.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий Члены УС

2.	1.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. 2.О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ. 3.Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОУ. 4.Медицинское сопровождение детей. 4. Разное.	Ноябрь	Председатель УС Члены УС
3.	1. Отчёт о финансовой деятельности ДОУ за 2024 год. 2. Согласование и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями закона РФ. 3.О привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности ДОУ. 3. Разное.	Февраль	Председатель УС Заведующий
4.	1.Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 год. 2. Разное.	Апрель	Председатель УС Заведующий Члены УС
5.	1.Итоги работы Управляющего Совета ДОУ 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.: -выполнение ремонтных работ; -подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов. 3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ. 4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ. 5. Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на 2024 - 2025 уч.год.	Май	Председатель УС Заведующий Члены УС

Циклограмма годового плана

Мероприятие	Месяц									
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	VI	V
Педагогические советы	*			*			*			*
Мониторинг			*							*
Семинары, конкурсы			*		*		*			*
Тематические проверки				*				*		
Комплексные проверки		*								*

Практикумы-семинары			*				*		*	*
Открытые просмотры		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Выставки		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Аттестация	В соответствии с заявлениями									

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
.	Укрепление материально – технической базы - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024-2025 г. - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - благоустройство территории. - разработка и внедрение системы ХАССП - Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: — заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; — заключить договор на планово-	Постоянно В соответствии со сметой	Заведующая, завхоз
	предупредительный ремонт систем охраны; — заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		

II.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян, закупка рассады; - побелка бордюров; - высадка овощных культур в огород ДОУ	Июнь 2023– сентябрь 2023 В течение лета	Заведующая, завхоз)
III.	Мероприятия по ремонту детского сада: -косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); -ремонт фасада здания; -замена дверей, установка ключей доступа, -замена части забора; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ; -установка видеокамер в кабинетах специалистов ДОУ.	Июнь – август	Заведующая, завхоз
IV	Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.	Июнь – август	Заведующая, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующая, завхоз
Заключение договоров: — на утилизацию люминесцентных ламп; — смену песка в детских песочницах; — дератизацию и дезинсекцию; — вывоз отходов; — проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующая, завхоз

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Ст. воспитатель, заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Заведующая, завхоз заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности, контрактный управляющий
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующая, завхоз Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующая, завхоз заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующая, завхоз заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Заведующая, завхоз, заместитель по

или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		безопасности и антитеррористической защищенности, контрактный управляющий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующая, завхоз по безопасности и антитеррористической защищенности.

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: — заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; — заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующая, завхоз Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности, контрактный управляющий.
— заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; — заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующая, завхоз, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности, контрактный управляющий.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.

Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах — заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и	В соответствии с технической документацией устройств	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности

кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующая, завхоз, Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заместитель по безопасности антитеррористической защищенности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель по безопасности антитеррористической защищенности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель по безопасности антитеррористической защищенности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заместитель по безопасности антитеррористической защищенности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	Медсестра

Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	младшие воспитатели,
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

Проектная деятельность
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста
2024– 2025 учебный год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫ Е
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Организация работы творческой группы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	сентябрь	Старший воспитатель, творческая группа
2	Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	октябрь	Старший воспитатель
3	Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!»	февраль	Старший воспитатель
4	Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы	апрель	Творческая группа
5	Смотр уголков патриотического воспитания	май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6	Изучение нормативных документов: - «Рабочая программа воспитания», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 гг. «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - «О разработке плана мероприятий и подготовке к празднованию 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».	февраль	Заведующий, старший воспитатель
7	Оборудование в группах уголков «Юный патриот»	апрель	Педагоги ДОУ
8	Тематические занятия «День победы»	май	Педагоги ДОУ
9	Праздник, посвященный Дню победы Фотовыставка «Будущие защитники»	май	Педагоги ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»	ноябрь	Педагоги ДОУ
2	Групповые собрания «Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	февраль	Педагоги ДОУ
3	Просветительская деятельность в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской»	апрель	Педагоги ДОУ
4	Выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений с родителями к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ	постоянно	Педагоги ДОУ
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности	В соответствии с сеткой занятий	Педагоги ДОУ
2	Празднование «Дня матери»	ноябрь	Муз. руководитель, педагоги
3	Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки»	ноябрь	Педагоги
4	Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг»	декабрь	Педагоги
5	Концерт, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	февраль	Муз. руководитель, педагоги
6	Встреча с ветеранами	октябрь	Муз. руководитель, педагоги

7	Праздник «Встреча масленицы»	март	Муз. руководитель, педагоги
---	------------------------------	------	--------------------------------

Муниципальные Проекты

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Проект «Гражданство»	Старший воспитатель, педагоги групп	Годовой проект
2	Духовно-нравственное воспитание старшего дошкольного возраста «Никто не забыт – ничто не забыто» детей	Старший воспитатель, Педагоги старших и подготовительных групп, узкие специалисты	В течение года
3	«Финансовая грамотность»	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
4	«Метеостанция»	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года

Смотры, конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
I КОНКУРСЫ районные, в ДОУ			
1	Конкурс рисунков «Мой любимый поселок Емельяново»	воспитатели групп	сентябрь
3	Новогодний конкурс «Новогодняя игрушка своими руками» на лучшее украшение елки	воспитатели групп	декабрь
5	Локальный декоративно-прикладной конкурс «Наша Армия родная».	воспитатели групп	февраль
6	Конкурс книг памяти групп «Наши деды – герои Победы»	воспитатели групп	май
7	Районный конкурс «Музыка нас связала»	Воспитанники, воспитатели групп	ноябрь
8.	Районный конкурс «Хрустальная капелька»	воспитатели групп	апрель
9	Районный конкурс Воспитатель года-2024	воспитатели групп	март
10	Районный конкурс «Первые шаги в науку»	Воспитанник воспитатели групп	Январь, февраль
11	Районный конкурс «Военная песня и строя»	Воспитанник воспитатели групп	февраль
II Акции			
1	Акции “Внимание - дорога!”,	воспитатели и педагоги ДОУ	Сентябрь
2	Акции “Люблю тебя, мой край родной”	воспитатели и педагоги ДОУ	Сентябрь
3	Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек)	воспитатели и педагоги ДОУ	Ноябрь
4	Акция «Украсим елочку» в едином стиле	воспитатели и педагоги ДОУ	Декабрь
5	Акция “Патриот”, “Посылка/письмо солдату”.	воспитатели и педагоги ДОУ	Февраль
6	Акция «Он сказал, поехали и махнул рукой!»	воспитатели и педагоги ДОУ	Апрель
7	Акция к Дню земли	воспитатели и педагоги ДОУ	Апрель

8	Бессмертный полк		май
III	Выставки		
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Сказки осени» (из природного материала)	воспитатели групп	Октябрь
2	Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки (мами пап)».	воспитатели групп	Октябрь
3	Выставка газет ко Дню Матери «Загляните в мамини глаза», «Тепло маминих рук».	воспитатели групп	Ноябрь
4	Выставка рисунков «Подарки Деду Морозу».	воспитатели и педагоги ДОУ	Декабрь
5	Фото галерея «Я и наш защитник отечества (папа, дедушка, старший брат, дядя)	воспитатели групп	Февраль
6	«Подарок мамочке любимой» (выставка поделок)	воспитатели групп	Март
7	«Я горжусь своей малой Родиной» -художественная выставка	воспитатели групп	Апрель
8	«Этих дней не смолкнет слава...» (выставка рисунков)	воспитатели групп	Май
9	«Я горжусь своей малой Родиной» -художественная выставка	воспитатели групп	Май
10	День государственного флага России в ДОУ	воспитатели групп	22 августа

Система внутреннего мониторинга

Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы

ЦЕЛЬ: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

⇒ **В подготовительной к школе группе** подводятся **итоговые результаты** освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

⇒ **Во всех возрастных группах** детского сада - **промежуточные результаты** освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития. Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы детского сада разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам.

Система мониторинга это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

При реализации ОП ДО проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) **индивидуализации образования** (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) **оптимизации работы** с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учитель-логопед). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Педагогическая диагностика.

Реализация основной общеобразовательной программы ДО предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

Карты наблюдений детского развития с рекомендациями по выстраиванию индивидуальной траектории развития каждого ребенка по всем возрастным группам готовятся к печати. Этот раздел связан с контрольно- диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением.

Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный).

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

Промежуточные результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы по всем направлениям развития - во всех возрастных группах дошкольного учреждения.

Итоговые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы - в выпускных к школе группах

МОНИТОРИНГ:

Обследование звукопроизношения в средних группах и старших (2 раза в году)

Обследование выполнения детьми основных физических движений во всех дошкольных группах (2 раза в год) Обследование детей по освоению основной общеобразовательной программы (минимум 2 раза в год)

ДИАГНОСТИКА:

Диагностирование детей (учитель-логопед, педагог -психолог, дефектолог)

Анкетирование педагогов, родителей (с обязательным анализом результатов и рекомендациями)

Цель - Создать условия для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников.

Цель - Создать условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Формы проведения мониторинга.

	мероприятия	дата	Ответственный
	Обобщение информации		Все группы
	Обследование	Сентябрь май	
	Оперативное изучение		
	Качество проведения утренней гимнастики и «гимнастики пробуждения»	Октябрь	Все группы
	Владение детьми различными изобразительными техниками	30	В течение года Все группы
	Тематический контроль		

	патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.		
	Промежуточный мониторинг	В течение года	Все группы
	Аналитическая справка	Май	заведующий ст. воспитатель-
	1.Создание условий для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников. 2.Создание условий для воспитания	К педсоветам Справка приказ	<i>Все группы</i> заведующий ст. воспитатель-

Контроль производится по разным направлениям:

образовательный; психолого-педагогический; медико-социальный; финансово-хозяйственный.

	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Оперативный				
	-МОКДО	основной	течение	Заведующий, старший воспитатель
	-Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	течение	Заведующий, старший воспитатель
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.	Оперативный	течение	Заведующий, старший воспитатель
	Соблюдения правил безопасности	Оперативный	течение	Заведующий, старший
	Осмотр территории и зданий ДОУ	Оперативный	Ежедневно	завхоз, заведующий, педагоги
	Организация питания воспитанников в группах в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, Оперативный фронтальный	течение	Заведующий, медсестра, завхоз
	Состояние документации Проверка специалистов Групповой документации	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
	Организация, планирование и реализации мероприятий по ведению здорового образа жизни	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: -педагоги;	Оперативный	течение	Заведующий, старший воспитатель завхоз, медсестра

	-обслуживающий персонал			
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния группы; режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	течение	Заведующий, завхоз, медсестра
	Выполнение режима дня, с учетом разного периода года	Оперативный	течение	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Выполнение образовательной работы, соблюдение расписания согласно планированию	Оперативный	течение	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Организация прогулок с воспитанниками с учетом разного периода года	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	течение	Воспитатели
	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	течение	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты
Итоговый				
	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший
	Соответствие предметно – пространственной развивающей среды образовательным областям ФГОС ДО и ФОП ДО (соответствие возрасту, требованиям безопасности, доступности, сезонность: -Социально коммуникативное развитие; -Познавательное развитие; -Речевое развитие; -Художественно-эстетическое развитие; - Физическое развитие	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель Завхоз

	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
Тематически				
	1. Создание условий для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников.	Тематический	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты
	2. Создание условий для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.	Тематический	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты
	Итоговый			
	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе		Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
	Мониторинг готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы)		Апрель	Заведующий, педагог-психолог