

Согласовано:

Приложение №1
к приказу

МКУ «Управление земельно-
имущественных отношений и
архитектуры администрации
Емельяновского района»

И.о. руководителя А.Ю. Саакян



МКУ «Управление
образования администрации
Емельяновского района»

Руководитель М.М. Аргунова

от 20.02.2023 № 10

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Емельяновский детский сад № 3 комбинированной направленности

(новая редакция)

пгт. Емельяново, 2023

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад №3 комбинированной направленности (далее по тексту — Учреждение), создано на основании постановления администрации Емельяновского района Красноярского края от 02.07.1998г. № 390, переименовано на основании приказа муниципального учреждения «Управление образованием администрации Емельяновского района» от 10.04.2015 № 156.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад № 3 комбинированной направленности обеспечивает воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей по достижении детьми возраста двух месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад № 3 комбинированной направленности
Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Емельяновский детский сад № 3.

Место нахождения Учреждения: фактический/юридический адрес Учреждения: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Московская, 288.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

ОГРН-1022400664560

ИНН-2411010464

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район Красноярского края.

Функцию и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее по тексту — Учредитель), в пределах отведенных ему полномочий.

Юридический адрес Учредителя: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Декабристов, 15.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.11. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

1.17. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений

Глава 2. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- образование дополнительное детей и взрослых.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Заведующий Учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными образовательными программами дошкольного образования.

2.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

2.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, с 12 - часовым пребыванием воспитанников. Режим работы ДООУ: с 07.00. до 19.00. В предпраздничные дни – сокращенный рабочий день. Порядок и режим посещения воспитанником может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. В учреждении могут функционировать группы следующих направленностей:

- компенсирующей, где осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.9. В учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы:

- группы оздоровительной или комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;
- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу;

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

Организация деятельности групп, предусмотренных настоящим пунктом, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего Учреждения в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в Учреждении, утверждаемого заведующим.

2.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации ребенка-инвалида. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы Учреждения только с письменного заявления родителей (законных представителей) на основании: заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии соответствующих условий.

2.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.13. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.14. В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

2.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам. Проведение занятий организуется по группам. Продолжительность и режим занятий устанавливаются локальными нормативными актами бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Глава 3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и включает в себя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего;
- финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

3.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах отведенных ему прав и полномочий, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности ДООУ, а также за реализацию программы развития ДООУ.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет ДООУ и Педагогический совет. Коллегиальные органы действуют на основании Устава.

3.6. Органом самоуправления в Учреждении является Совет родителей, который действует в целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией. Совет родителей является представительным органом, состоит из представителей родительской общественности групп, избранных на общегрупповых родительских собраниях, представителя педагогической общественности, избранного на педагогическом совете, члена, назначенного заведующим Учреждения.

3.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - принимает участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса; - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всего коллектива.

Председателем Педагогического совета может являться заведующий Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает вопросы методического сопровождения образовательного процесса, экспериментальной, исследовательской работы, а также все другие вопросы содержания, формы и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию кружковой работы;

Педагогический совет создается согласно плану, не реже раза в квартал.

3.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является Совет ДООУ (далее Совет). Совет ДООУ создан в целях реализации принципов демократического, государственного общественного характера управления Учреждением.

3.8.1. К компетенции Совета ДООУ относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для образовательного процесса; содействие в создании безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

-принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения на утверждение;

-участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; участие в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

-согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;

-содействие в привлечении дополнительных финансовых средств;

-совершенствование материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;

-рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.8.2. Совет формируется в составе не менее 7 человек. В состав Совета входят избранные представители:

Общего собрания трудового коллектива;

Педагогического совета;

родители (законные представители).

По представлению членов Совета в состав Совета могут быть включены дополнительно представители общественности с правом совещательного голоса.

Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на один календарный год.

В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Заседания Совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

-по инициативе председателя Совета;

-по требованию заведующего Учреждением;

-по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

В случае если принятое решение заведующего, требующего согласования с Советом, не согласовано, то такое решение не имеет юридической силы.

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

Решения Совета, противоречащие Уставу, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений

Учреждения. Учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет вопрос о пересмотре этого решения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.9. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание), постоянно действующим органом управления Учреждения

- Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

- Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

- Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

3.9.1. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.

Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» (далее - Собственник)), в пределах отведенных ему полномочий.

Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Собственником. Указанное имущество передается Учреждению Собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждения и руководителем Собственника.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством РФ, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника Учреждения.

Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников

образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно смете расходов.

4.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

5.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Перечень локальных актов.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) положение о приеме воспитанников;
- 2) режим занятий воспитанников;

3) порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

4) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

5) доступ педагогических работников информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения:

-Приказы;

-Правила;

-Положения;

-Договоры;

-Программы;

-Учебные планы;

-Штатное расписание.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации, утверждаются заведующего Учреждения.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

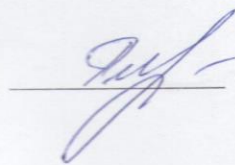
7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

Устав МБДОУ Емельяновского детского сада № 3 принят Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от «31» 01 2023 г

Заведующий



С.П. Реунова

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

11

листов

Должность

заведующий

Подпись

В.И. Сидоров

Реунов, С.Д.

« 31 »

101

2022 г. М.П.



