Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующая

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реунова С.П.

приказ № 29\1 от 14.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе консультирования (консультационном центре) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее — Положение) регулирует деятельность специалистов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в МБДОУ Емельяновском детском саду № 3 (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Семейным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152- ФЗ «О персональных данных;
* Законом Российской Федерации от 7 февраля 2992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,
* распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 года №Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
* иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу заведующей ДОУ.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее — услуги) – услуги, оказываемые родителям (законным представителям) детей по вопросам развития и воспитания ребенка.

2.2. Федеральный портал информационно-просветительской поддержки (далее — федеральный портал) — информационный портал, направленный на оказание информационно-просветительской, методической и консультативной поддержки родителям детей, в том числе в возрасте до трех лет, по вопросам развития и воспитания, обеспечивающий взаимодействие родителей с образовательными организациями и способствующий формированию родительского сообщества.

2.3. Получатель услуги — родитель (законный представитель) ребенка, гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого- педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и развития) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.4. Специалист службы —лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование.

2.5. Консультативная помощь (далее — консультация) — устная консультация в виде вопросов и ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист — консультант, специалист службы.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

3.1. Цель деятельности специалистов службы — создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания и

обучения детей

3.2. — Основными задачами службы являются:

* Повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте до 3 лет, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, детей с ОВЗ и инвалидностью;
* пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно- нравственных традиций семейных отношений;
* удовлетворение спроса родителей на психолого-педагогическую помощь;
* обеспечение доступности получения услуг родителям независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности:
* поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в учебный процесс.

1. **СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Услуга оказывается в виде консультации.

4.2. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

4.3. Консультации проводятся в следующих формах:

- очное,

- очное выездное,

- дистанционное консультирование.

4.4. Очное консультирование — консультирование, осуществляемое в помещении службы.

3.5. Очное выездное консультирование — консультирование, осуществляемое по месту жительства получателя услуги либо по месту обучения ребенка.

4.6. Дистанционное консультирование — консультирование, предоставляемое посредством телефонной связи, а также связи и использованием Интернет- соединения.

4.7. Содержание оказываемых услуг:

* раннее выявление и преодоление трудностей в развитии детей;
* психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей);
* знакомство родителей (законных представителей) с методами и способами обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ;
* подготовка и оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах адаптации к посещению детьми образовательных организаций;
* профилактика отклонений в поведении у детей;
* профилактика нарушений адаптации детей к социуму;
* повышение правовой грамотности в вопросах воспитания, обучения и получения детьми образования;
* информирование об услугах, предоставляемых семьям, имеющим детей, в

учреждениях системы образования.

**5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Информация об услугах, оказываемых специалистами службы, размещается на официальном сайте ДОУ в разделе «Современная школа».

5.2. Запись в службу осуществляется:

* при обращении родителя (законного представителя) в учреждение по адресу и по телефону;
* По письменной заявке родителя (законного представителя), направленной на электронную почту учреждения.
* 4.3. Порядок оказания очного консультирования.

5.3.1 Очное консультирование проводится на основании обращения родителя (законного представителя) на консультирование.

5.3.2 Очное консультирование проходит в помещениях учреждения. Перечень площадок оказания услуг утвержден приказом руководителя управления образованием Емельяновского района.

5.3.3 Консультация осуществляется в устной форме.

5.3.4 Консультант может направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель может получить необходимую информацию.

5.3.5 Консультант, специалист вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

5.3.6 Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителей (законных представителей), (форма №1).

5.3.7 По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги, заполнив анкету для родителя (законного представителя) (форма №2 ).

5.4. Порядок оказания очного, выездного консультирования.

5.4.1. Очное выездное консультирование проводится мобильными бригадами специалистов на основании обращения родителя (законного представителя) и заявки на консультирование.

5.4.2. Выезды мобильных бригад специалистов осуществляются в соответствии с графиком выездов в муниципальные образовании.

5.4.3. Очное выездное консультирование осуществляется в образовательных и иных организациях района по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования или образовательными и иными организациями.

5.4.4. Очное выездное консультирование на дому проводится по показаниям

5.4.5. Консультация осуществляется в устной форме.

5.4.6. Консультант может направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

5.4.7. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

5.4.8. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителей (законных представителей), (форма №1)

5.4.9. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги, (форма №2).

5.5. Дистанционное консультирование осуществляется с использованием телефона, программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь через Интернет (при наличии условий).

5.6. Получатель услуг осуществляет выбор используемого программного обеспечения при записи, обращении на услугу.

54.8. Консультант может использовать чат для передачи необходимых нормативно-правовых документов и ссылок на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

5.9. В ходе дистанционной консультации консультант должен оказать помощь в части использования получателем консультации возможностей используемого Интернет-ресурса.

5.10. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителей (законных представителей), (форма № 1)

5.11. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги в электронном виде (форма № 2).

1. **СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**
   1. В состав службы может входить:

* учитель-дефектолог;
* учитель-логопед;
* педагог-психолог;
* воспитатель;

6.2. Персональный состав службы утверждается приказом заведующей ДОУ.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Служба при реализации возложенных на нее задач взаимодействует со всеми структурами ДОУ, района, края и заинтересованными организациями в рамках своей компетенции.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом заведующей и педагогического совета.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников службы персонально под роспись.

7.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения.

Приложение 3

**Журнал учета консультаций**

**специалистов службы консультирования**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | ФИО родителя (законного представителя) | Возраст ребенка | Форма консультации (очная, очная выездная, дистанционная) | Предмет консультации (по приложению0 | Итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча) | ФИО и /подпись консультанта | Контактные данные родителя (законного представителя)  (телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

***Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:***

1. *Совершенно не согласен*
2. *Не совсем согласен*
3. *Затрудняюсь ответить*
4. *Согласен, но есть замечания*
5. *Да, полностью согласен*

***Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.***

1. *Я легко записался (-лась) для получения консультации*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

1. *Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

1. *Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

1. *У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

1. *Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

1. *Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

*Иные комментарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!***

***Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ФИО (при* желании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 5**

**Ежеквартальный отчет по проекту «Современная школа»**

**«Организация предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Отчетный период | Наименование ОО | Общее количество оказанных услуг, в ед | предмет консультации, в том числе | | | | | | | | | Доля родителей, удовлетворенных качеством оказания  Услуг (4,5 баллов анкеты), % | Контактное данные лица организации, оказывающей услуги, ответственного лица за предоставление отчетной документации  **ФИО, телефон** |
| Дошкольное обр-ие, в т.ч. ранняя помощь | Образование детей с ОВЗ, инвалидностью | Семейная форма обр-ия | Прохождение ГИА | Дополнительное образование детей | Профилактика девиантного поведения | Профессиональная оринтация , социализация | Образование и развитие детей оставшихся без попечения родителей | Школьное образование (проблемы обучения и воспитания) |
|  | 1квартал 2022 | МБДОУ Емельяновский детский сад 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 квартал 2022 | МБДОУ Емельяновский детский сад 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 квартал 2022 | МБДОУ Емельяновский детский сад 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 квартал  2022 | МБДОУ Емельяновский детский сад 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2022год | МБДОУ Емельяновский детский сад 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_